



برخی از فعالیت‌های دوران تحصیل دانشجویان دکتری

فعالیت	شروع اقدام	بازه زمانی		
		از	تا	
فعالیت‌های منتهی به امتحان رساله	تکمیل "کاربرگ تعیین استاد راهنما برای دانشجویان دکتری" و ارائه به ت. ت. دانشکده	دانشجو و استاد راهنما	قبل از پذیرش	
	درج نام استاد راهنما در سامانه آموزش	کارشناس ت. ت.	انتهای نیم سال اول تحصیل	
	کسب حدنصاب لازم (جهت شرکت در آزمون جامع) در آزمون زبان و ارائه نتیجه به ت. ت.	دانشجو	پایان نیم سال دوم	
	گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی با معدل بالای ۱۷، یا ۱۸ واحد درسی با معدل بالای ۱۶ برای شرکت در امتحان جامع	دانشجو	قبل از امتحان جامع	
	ثبت نام در درس TA-۴۵ و انجام فعالیت در حداقل چهار نوبت به عنوان دستیار آموزشی همراه با ارسال نمره (S یا U) در انتهای نیم سال ثبت نام	دانشجو	نیم سال اول تحصیل	
	ثبت نام در درس امتحان جامع (۴۵-۰۰۰) و اطلاع یافتن از تاریخ برگزاری آن	دانشجو	زمان ثبت نام نیم سال امتحان (حداکثر نیم سال سوم)	
	تکمیل "کاربرگ تعیین دروس امتحان جامع"	دانشجو و استاد راهنما	۸ هفته قبل از امتحان	
	تصویب دروس و ممتحنین امتحان جامع در جلسه گروه و ت. ت. دانشکده	استاد راهنما	۵ هفته قبل از امتحان	
	تکمیل "درخواست مجوز برگزاری امتحان جامع"	دانشجو	دو هفته قبل از امتحان	
	شرکت در امتحان جامع کتبی و شفاهی	دانشجو	پایان نیم سال سوم تحصیل	
	ارسال "گزارش امتحان جامع دکتری" همراه با فرم ارسال نمره (P یا F) به ت. ت. دانشگاه	ت. ت.	پایان نیم سال امتحان	
	فعالیت‌های منتهی به دفاع از پیشنهاد پژوهشی	ثبت نام در درس پیشنهاد پژوهشی (۴۵-۰۰۱)	دانشجو	نیم سال بعد از قبولی در امتحان جامع
		آماده کردن پیشنهاد پژوهشی	دانشجو	پنج هفته قبل از دفاع
تکمیل "کاربرگ تعیین هیأت داوران برای دفاع از پیشنهاد پژوهشی دانشجویان دکتری"		دانشجو و استاد راهنما	پنج هفته قبل از دفاع	
هماهنگی زمان دفاع با اعضای هیأت داوران و ت. ت. دانشکده (برای تنظیم محل)		دانشجو	چهار هفته قبل از دفاع	
ارائه پیشنهاد پژوهشی به اعضای هیأت داوران به همراه "برگه داوری پیشنهاد رساله دکتری"		دانشجو	چهار هفته قبل از دفاع	
تکمیل "درخواست مجوز دفاع از پیشنهاد پژوهشی دکتری" و ارائه به ت. ت. دانشکده		دانشجو	دو هفته قبل از دفاع	
تعیین نماینده ت. ت. در جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی		ت. ت.	دو هفته قبل از دفاع	
دریافت دعوت نامه اعضای هیأت داوران برای شرکت در جلسه دفاع از ت. ت. و ارائه به ایشان		دانشجو	یک هفته قبل از دفاع	
تهیه آگهی دفاع از پیشنهاد پژوهشی و ارائه به ت. ت. دانشکده		دانشجو	یک هفته قبل از دفاع	
دریافت بسته مدارک مربوط به جلسه دفاع از ت. ت. دانشکده		نماینده ت. ت.	قبل از دفاع	
برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی و دریافت نظر اعضای هیأت داوران		استاد راهنما و نماینده ت. ت.	پایان نیم سال چهارم تحصیل	
ارسال مدارک زیر به ت. ت. دانشکده: ۱- گزارش دفاع از پیشنهاد پژوهشی دکتری" ۲- فرم تبدیل حرف ل (نمره P یا F) ۳- "فرار داد انجام کار دفاع از پیشنهاد پژوهشی دکتری" (مخصوص ممتحنین مدعو) ۴- گزارش جلسه تهیه شده توسط نماینده ت. ت.		استاد راهنما و نماینده ت. ت.	روز بعد از دفاع	
اعمال نظرات اصلاحی اعضای هیأت داوران در پیشنهاد پژوهشی و اخذ تأیید (در صورت لزوم)		دانشجو	پایان نیم سال دفاع	
ارسال نتیجه دفاع از پیشنهاد پژوهشی به ت. ت. دانشگاه	دانشجو	پایان نیم سال دفاع		
درج تعریف پیشنهاد پژوهشی در سامانه آموزش و پیگیری تأییدهای لازم تا حصول نتیجه		قبل از نیم سال پنجم تحصیل		



برخی از فعالیت‌های دوران تحصیل دانشجویان دکتری (ادامه)

بازه زمانی		شروع اقدام	فعالیت	فعالیت‌های منجر به دفاع از رساله دکتری
تا	از			
دفاع از رساله دکتری	دفاع از پیشنهاد پژوهشی	دانشجو	ثبت نام در درس رساله دکتری (۹۸۰-۴۵) در هر نیم سال تحصیلی و ارسال نمره (S یا U) در انتهای هر نیم سال	
قبل از ثبت نام نیم سال اول هر سال تحصیلی	دفاع از پیشنهاد پژوهشی	دانشجو	ارائه گزارش پیشرفت سالیانه از فعالیت‌های پژوهشی انجام شده در طول هر سال	
		دانشجو	انتشار نتایج حاصل از فعالیت پژوهشی در قالب مقاله در مجلات معتبر	
		دانشجو	تهیه رساله دکتری	
		دانشجو	تهیه چکیده مبسوط رساله دکتری به زبان انگلیسی با تأیید استاد راهنما	
چهار هفته قبل از دفاع		دانشجو	ارائه رساله دکتری به اعضای هیأت داوران	
دو هفته قبل از دفاع		دانشجو	تکمیل "درخواست مجوز دفاع از رساله دکتری" و ارائه به ت.ت.	
		دانشجو	تکمیل فرم‌های Declarations, Copyright Transfer	
		دانشجو	هماهنگی با ت.ت. برای تعیین محل برگزاری دفاع	
یک هفته قبل از دفاع		دانشجو	ارائه اطلاعیه دفاع از رساله دکتری به ت.ت.، دانشکده، روابط عمومی دانشگاه و ...	
یک هفته قبل از دفاع		دانشجو	دریافت دعوت‌نامه اعضای هیأت داوران برای شرکت در جلسه دفاع و ارائه به ایشان	
پایان نیم سال نهم تحصیل	نیم سال هفتم تحصیل	استاد راهنما و نماینده ت.ت.	برگزاری جلسه دفاع با حضور اعضای هیأت داوران و نماینده ت.ت.	
یک هفته بعد از دفاع	روز دفاع	نماینده ت.ت.	ارائه مدارک زیر توسط نماینده ت.ت. جهت ارسال به ت.ت. دانشگاه: ۱- "گزارش دفاع از رساله دکتری" ۲- فرم تبدیل حرف ل (نمره P-EX، P-VG، P-GO، یا F) ۳- "قرارداد انجام کار دفاع از تز دکتری" (مخصوص ممتحنین مدعو) ۴- تهیه گزارش جلسه دفاع توسط نماینده و ارائه به ت.ت. دانشکده	
شروع مراحل فراغت از تحصیل	روز دفاع	دانشجو	تحویل ۳ نسخه رساله صحافی شده (استاد راهنما، انتشارات دانشکده و کتابخانه دانشگاه)	
۶ ماه بعد از دفاع	ارسال گزارش دفاع به دانشگاه	دانشجو	پیگیری مراحل فراغت از تحصیل در دانشکده و دانشگاه	

برای اطلاع از جزئیات بیشتر، به آیین‌نامه دکتری مراجعه کنید یا از دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده سؤال کنید.

پیشنهاد می‌شود موعد انجام فعالیت‌های خود را با فاصله مناسبی قبل از مواعید اشاره شده در جدول بالا تنظیم کنید تا از بروز مشکل به دلایل ناخواسته جلوگیری شود.

برگه حاضر را نزد خود نگه دارید و از آن به عنوان "چک لیست"ی برای اطمینان از انجام برخی از فعالیت‌های لازم استفاده کنید.

تلفن تماس با دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده: ۶۶۱۶-۴۶۳۵